

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО

Приказом «О вводе в действие комплекта
организационно-распорядительной документации
по организации обработки и защите персональных данных»
по МОУ «Шараповская СШ»
от «1» июня 2017 г. № 115
(М.П.)



Правила
обработки персональных данных

Оглавление

1. Общие положения.....	3
-------------------------	---

2.Требования к обработке и защите ПДн.....	3
3.Цели обработки ПДн.....	5
4.Содержание обрабатываемых ПДн.....	6
5.Категории ПДн.....	7
6.Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн.....	7
7.Порядок уничтожения ПДн.....	8
8.Ответственность за нарушения при обработке ПДн.....	8
9.Заключительные положения.....	8
10.Приложение №1.....	9
11.Приложение №2.....	12
12.Приложение №3.....	13
13.Приложение №4.....	14

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила обработки персональных данных устанавливают порядок обработки персональных данных (далее ПДн) в информационных системах персональных данных (далее ИСПДн) «Сведения ГИА» и «Контингент обучающихся».
 - 1.2. Настоящие правила разработаны на основании и в соответствии с требованиями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:
 - 1.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Глава 14);
 - 1.2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть 1 (ст. ст. 150, 152, 152.1, 152.2) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
 - 1.2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - 1.2.4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
 - 1.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
 - 1.3. Настоящие правила устанавливают и определяют в организации «Отдел образования» (далее Организация):
 - 1.3.1. процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты ПДн;
 - 1.3.2. цели обработки ПДн;
 - 1.3.3. содержание обрабатываемых ПДн;
 - 1.3.4. категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;
 - 1.3.5. сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн;
 - 1.3.6. порядок уничтожения обработанных ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
 - 1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.
 - 1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми пользователями ИСПДн, имеющими доступ к ПДн.
 - 1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.
- ## **2. Требования к обработке и защите ПДн.**
- 2.1. Организация при обработке ПДн руководствуется принципами и условиями определенными нормами главы 2 Федерального закона №152-ФЗ.
 - 2.2. Права субъектов ПДн определены в главе 3 Федерального закона №152-ФЗ.
 - 2.3. При определении обязанностей Организации при сборе ПДн и при обращении к ней субъектов ПДн Организация руководствуется главой 4 Федерального закона №152-ФЗ.

- 2.4. Организация принимает меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ в частности:
- 2.4.1. назначает ответственного за организацию обработки ПДн в ИСПДн «Сведения ГИА» и «Контингент обучающихся» приказом руководителя Организации;
 - 2.4.2. издает документы, определяющие политику Организации в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - 2.4.3. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2.4.4. осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам Организации;
 - 2.4.5. знакомит пользователей ИСПДн «Сведения ГИА» и «Контингент обучающихся», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн и настоящими Правилами;
 - 2.4.6. запрещает обработку ПДн пользователям ИСПДн, не допущенным к их обработке.
- 2.5. Обработка ПДн осуществляется после получения согласия субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите ПДн. Согласие на обработку субъект ПДн предоставляет письменно по форме **Приложения №1** и **Приложения №2**.
- 2.6. При необходимости привлечения к обработке ПДн 3-х лиц оператор ПДн может передать для обработки персональные данные субъекта ПДн 3-му лицу только с согласия субъекта ПДн. В этом случае согласие на передачу субъект ПДн предоставляет письменно по форме **Приложения 1.1** (Для совершеннолетних субъектов ПДн) или по форме **Приложения 1.2** (Для несовершеннолетних субъектов ПДн) .
- 2.7. Безопасность ПДн, при их обработке в ИСПДн «Сведения ГИА» и «Контингент обучающихся», обеспечивает Организация.

2.8. При обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

- 2.8.1. к работе с ПДн допускаются только пользователи ИСПДн, назначенные на свою должность соответствующим приказом (распоряжением) руководителя Организации и подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных по форме **Приложения №3**;
- 2.8.2. в целях обеспечения сохранности документов, содержащих ПДн, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются пользователями – сотрудниками Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных регламентах (инструкциях);
- 2.8.3. на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

2.9. Особенности обработки ПДн:

- 2.9.1. Машинные носители ПДн должны подлежать обязательной регистрации и учету.
- 2.9.2. Обработка ПДн осуществляется при условии выполнения требований к защите ПДн, утвержденных:
 - 2.9.2.1. постановлением Правительства от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 2.9.2.2. приказом ФСТЭК от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 2.9.2.3. Организация при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

3. Цели обработки ПДн.

- 3.1. Организация обрабатывает ПДн, содержащиеся в ИСПДн «Сведения ГИА» и «Контингент обучающихся».
- 3.2. Целями обработки ПДн в ИСПДн «Сведения ГИА» являются:
 - информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

3.3. Целями обработки ПДн в ИСПДн «Контингент обучающихся» являются:

- учёт контингента обучающихся, в том числе его персональных данных, и данных об образовании.

4. Содержание обрабатываемых ПДн.

4.1. Содержания обрабатываемых ПДн в ИСПДн «Сведения ГИА»:

Сведения об обучающихся

- фамилия, имя, отчество обучающихся, участников единого государственного экзамена;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (или реквизиты документа, которым образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося);
- наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа;
- номер класса (группы) обучающегося;
- форма обучения;
- уровень общего образования;
- форма государственной итоговой аттестации;
- перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации;
- отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;
- наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- место сдачи государственной итоговой аттестации;
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации;
- сведения об апелляциях (номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции; содержание решения о результатах рассмотрения апелляции).

Сведения о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации

- Ф.И.О., должность, квалификационная категория;
- место работы;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей

- Ф.И.О.;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты удостоверения общественного наблюдателя.

4.2. Содержания обрабатываемых ПДн в ИСПДн «Контингент обучающихся»:

Персональные данные обучающихся (детей):

- фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка;
- пол ребенка;

- место рождения ребенка;
- дата рождения ребенка;
- гражданство;
- серия, номер свидетельства о рождении;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- реквизиты записи акта о смерти обучающегося;
- дата государственной регистрации рождения;
- наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания;
- адрес фактического места жительства;
- номер СНИЛС;
- данные о трудной жизненной ситуации;
- группа здоровья;
- инвалидность (группа инвалидности и срок действия группы инвалидности);
- причины инвалидности;
- наличие потребности в длительном лечении или в адаптированной программе обучения.

Персональные данные родителей ребенка (или иных законных представителей):

- Фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- гражданство;
- номер СНИЛС;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- тип законного представителя;
- документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

5. Категории ПДн.

5.1. Категории ПДн, обрабатываемых в ИСПДн «Сведения ГИА»:
Иные.

5.2. Категории ПДн, обрабатываемых в ИСПДн «Контингент обучающихся»:
Специальные, иные.

6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн.

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

6.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Основания для прекращения обработки ПДн и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ.

- 6.4. Основанием (условием) прекращения обработки ПДн также является ликвидация Организации.
- 6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в [частях 3, 4, 5](#) статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ, Организация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации). Обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 7. Порядок уничтожения ПДн.**
- 7.1. При уничтожении материальных носителей, содержащих ПДн исключается ознакомление с ними посторонних лиц, неполное или случайное их уничтожение.
- 7.2. При необходимости уничтожения части ПДн уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 7.3. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 7.4. По результатам уничтожения персональных данных составляется Акт по форме **Приложения №4.**
- 8. Ответственность за нарушения при обработке ПДн.**
- 8.1. Сотрудники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9. Заключительные положения.**
- 9.1. Сотрудники, определенные как пользователи ИСПДн «Сведения ГИА» и «Контингент обучающихся», участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящими правилами обработки ПДн.
- 9.2. Обязанность доводить до сведения сотрудников Организации требования нормативно – правовых актов о ПДн и внесенные в них изменения, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требования к защите ПДн, лежит на ответственном за организацию обработки ПДн в Организации.

10. Приложение №1.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие организации «МОУ «Шараповская СШ» зарегистрированной по адресу: 607704, Нижегородская область, Шатковский район, с. Шарапово, ул. Центральная, д. 24. даю согласие на обработку своих персональных данных.

1. Цель обработки персональных данных:

2. Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

3. Перечень действий с персональными данными, передаваемыми на обработку:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными. (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

(Приложение 1.1 Согласие на передачу ПДн 3-м лицам.) *

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организации «МОУ Шараповская СШ» , зарегистрированной по адресу: 607704, Нижегородская область, Шатковский район, р.п. Шатки, ул. Федеративная, д. 4. даю согласие на передачу своих персональных данных в организацию Шатковский район, с. Шарапово, ул. Центральная д. 24

1. Цель передачи персональных данных:

2. Перечень персональных данных, передаваемых в организацию «МОУ Шараповская СШ» _____

3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых организацией «МОУ Шараповская СШ»:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными. (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности передаваемых персональных данных и за нарушения «МОУ Шараповская СШ» при обработке переданных персональных данных несет оператор персональных данных «Отдел образования».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

*(Используется при необходимости для совершеннолетних субъектов ПДн)

(Приложение 1.2 Согласие на передачу ПДн 3-м лицам.) **

СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие организации МОУ «Шараповская СШ», зарегистрированной по адресу: 607704, Нижегородская область, Шатковский район, с. Шарапово, ул. Центральная д. 24 даю согласие на передачу персональных данных

_____ (указать родство (сын, дочь, брат, сестра) или опеку, ФИО субъекта)

в организацию МОУ «Шараповская СШ»

1. Цель передачи персональных данных:

2. Перечень персональных данных, передаваемых в организацию МОУ «Шараповская СШ»:

3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых организацией МОУ «Шараповская СШ»

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными. (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством сроков хранения персональных данных.

5. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности передаваемых персональных данных и за нарушения МОУ «Шараповская СШ» при обработке переданных персональных данных несет оператор персональных данных МОУ «Шараповская СШ»

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

** (Используется при необходимости для несовершеннолетних субъектов ПДн)

11. Приложение №2.

РАЗЪЯСНЕНИЕ.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные в организацию МОУ «Шараповская СШ» зарегистрированной по адресу: 607700, Нижегородская область, Шатковский район, Шатковский район, с. Шарапово, ул. Центральная д. 24. в целях

(цели обработки персональных данных)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

12. Приложение №3.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
паспорт серии _____ номер _____, выданный
«___» _____ года в период трудовых отношений с организацией «МОУ
Шараповская СШ» и в течение _____ лет после их прекращения в
соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных и требованиями
к защите информации в организации «МОУ Шараповская СШ» обязуюсь:

- 1) не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за обработку данных в организации;
- 2) выполнять требования приказов, положений и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;
- 3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку персональных данных;
- 4) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в организации «МОУ Шараповская СШ»

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

13. Приложение №4.

АКТ № _____
уничтожения персональных данных

Проведен отбор персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных «Сведения ГИА», «Контингент обучающихся» и установлено, что отобранные персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежат уничтожению:

№ п/п	Дата	Субъект ПДн	Перечень ПДн	Носитель ПДн (тип, номер)	ИСПДн («Сведения ГИА» и (или) «Контингент обучающихся»)

Всего субъектов персональных данных

(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

(Ф.И.О., подпись)